



問易

在线学术调查系统

ASK
OMY

Online Academy Survey System
www.askomy.com

问易在线调查系统教程 The Guideline of ASKOMY

want to know more?
ask my online survey system





• 了解界面 Start

• 问题设置

- 开始创建问卷
- 开始设置问题
- 单选题
- 复选题
- 问答题
- 填空题
- 排序题
- 里克特量表题
- 配对题
- 评价题
- 逻辑跳转题
- IAT题

Question Setting

Create a Survey

Set Your Questions

Single Choice

Multiple Choice

Open Question

Fill-in-the-blanks Test

Sequencing Test

Likert Scale

Matching Terms

Rating

Logical Match

Implicit Association Test



• 问卷基本设置

- 调整题目顺序
- 问卷分页
- 问卷背景
- 预览与发布问卷
- 数据操作
- 问卷中的质量控制
- 时间控制

Basic Setting

Rearranging the items

Paging

Background Setting

Preview and Publish

Data

Quality Control

Time Control



• 问卷高级设置

- 文字框高级编辑功能
- 文字框高级功能——插入网址链接
- 文字框高级功能——插入图片
- 文字框高级功能——插入视频
- 选项插入图片和视频
- 配对问卷
- 数据配对
- 设置问卷密码
- 题目乱序
- 匿名独立链接
- 问卷收藏
- 题目收藏和调用
- 问题置顶

Advanced Setting

Advanced Edit in Text Box

Insert a Link in Text Box

Insert a Picture in Text Box

Insert a Video in Text Box

Insert Pictures and Video in Options

Pairing Surveys

Matching Data

Password Setting

Disordering the Items

Create Unique Anonymous Link

Favorite Surveys

Save and Duplicate an Item

Sticky

了解界面 Start



切换语言
Change Language



关于我们

English

中文

注册一个私人账号
Register a private account

刷新页面欣赏新世界
Refresh page to enjoy the new world

现在开始

Get Started Today, Experience Outstanding System



用户名



密码

登录

点击注册账号

see you, MT.FUJI



了解界面 Start



[关于我们](#)

[English](#)

[中文](#)

[首页](#) / [注册](#)

[注册新账号](#)

[关于我们](#)

[范例和帮助](#)

[留言给我们](#)

注册



勾选即代表你同意askomy.com的相关[使用条款](#)

确定

填写注册资料
[Register Your Information](#)

点击“确定”后登录
[Login after clicking "Sign Up"](#)



了解界面 Start



[关于我们](#) [English](#) [中文](#)

[首页](#) / [用户中心](#)

[退出](#)

用户中心

欢迎回来, [用户名]

会员状态: 未激活

[激活会员](#)

邮箱地址: [邮箱地址]

付费激活会员
Pay to activate your account

修改密码
Change your PWD

2天免费会员
Get 2-day free use

[修改密码](#)

[完善个人信息得免费2天会员](#)

[激活会员](#)

[用户中心](#)

[我的问卷](#)

[创建问卷](#)

[数据分享](#)

[问卷收藏夹](#)

© 2007 - 2020 by
askomy.com



了解界面 Start



查看已创建的调查
Check the
established surveys

创建新的问卷
Create a new survey

将问卷的数据分享给
他人
Share your data with
others

查看和操作已收藏的
问卷
Check and modify
the favorite surveys



[关于我们](#) [English](#) [中文](#)

[首页](#) / [用户中心](#)

[退出](#)

用户中心



欢迎回来, [用户名]

会员状态: 未激活

[激活会员](#)

邮箱地址: [邮箱地址]

[修改密码](#)

[完善个人信息得免费2天会员](#)

[激活会员](#)

用户中心

[我的问卷](#)

[创建问卷](#)

[数据分享](#)

[问卷收藏夹](#)

© 2007 - 2020 by
askomy.com





问题设置

Question Setting

开始创建问卷Create a New Survey



☒ 勾选即代表你同意askomy.com的相关使用条款

打勾免责声明

Click to agree the use terms

填写问卷头部的指导语，所有信息填写完毕后，点击“确认”进入问题设置

Input the introduction of your survey. Click “Confirm” to start question setting after finishing all information.

可以进行编辑文字，添加图片视频等高级功能操作（具体设置见“问卷高级设置”）
Edit box (e. g., picture, video, link, et al.; refer to Advanced Setting).

用户中心

我的问卷

创建问卷

数据分享

问卷收藏夹

点击“创建问卷”
Click “New Survey”

有效日期



2018-09-03

-



2018-09-07

问卷标题

员工团队合作调查研究（下属第三次）

问卷分类

学术研究

经济与管理科学

问卷介绍



14px



香港浸會大學
HONG KONG BAPTIST UNIVERSITY



暨南大學
JINAN UNIVERSITY

您好！香港浸会大学、暨南大学及华侨大学正在进行一项关于企业员工团队合作情况的联合研究。本问卷将涉及您在工作中一些想法。您的回答没有对错之分，您的回答对我们的这项研究十分重要，请依据实际情况回答。这是一份纯学术研究的调查问卷，回答是完全匿名和保密的，仅作为学术研究使用，不会泄露给任何第三方，请放心填写。

280 WORDS POWERED BY TINY



开始设置问题 Question Setting



第一步：选择题型

Step1: Choose the question type

第二步：设置问题内容（参看不同问题类型的具体设置）

Step2: Input the question information (refer to the specific setting of different question types).

设置该题是否是必填，默认为必填，打勾后为选填

Click to set this question as an optional one. Required question as the default setting.

备注该题的相关信息，以便在数据文档中查看（如，变量名），可留空

Make a mark to remind yourself in data file (e. g., variable name). Optional Setting.

编辑 第: 9

☒ 单选
☐ 复选
☐ 问答

☐ 排序
☐ 里克特
☐ 配对

☐ 评价
☐ 填空
☐ 逻辑跳转
☐ 内隐联想

问题:

12pt

B *I* U

≡ ≡ ≡ ≡

A

选项

☒ ☐ ☐ ☐ ☐

[添加图片](#) [添加视频](#)

"其它"选项: ☐

选填: ☐

备注:

确认



单选题 Single Choice



第一步：填写问题

Step1: Input the question

第二步：选项设置。一个回车键产生一个选项，可以从WORD中一次性复制过来

Step2: Options setting. Input the next option by "Enter" key. Can copy the text from the WORD file.

可添加图片和视频作为选项（具体设置见“问卷高级设置”）

Can set pictures and videos as the options (refer to [Advanced Setting](#))

勾选“其他选项”，选项中会出现“其他”，点击后可填入相关内容
Click here to set "other" option.
Responder needs to input information by choosing this option.

- ☒ 单选
- ☐ 复选
- ☐ 问答

- ☐ 排序
- ☐ 里克特
- ☐ 配对

- ☐ 评价
- ☐ 填空
- ☐ 逻辑跳转
- ☐ 内隐联想

问题:



12pt



B

I

U

≡

≡

≡

≡

A

▼

—

123

abc

您的教育程度:

选项

- ☒ 中学及以下
- ☐ 专科
- ☐ 大学本科
- ☐ 硕士及以上
- ☐

添加图片 添加视频

"其它"选项: ☐

选填: ☐

备注:

Education

确认



复选题 Multiple Choice



第一步：填写问题

Step1: Input the question

第二步：选项设置。一个回车键产生一个选项，可以从WORD中一次性复制过来

Step2: Options setting. Input the next option by "Enter" key. Can copy the text from the WORD file.

可添加图片和视频作为选项（具体设置见“问卷高级设置”）

Can set pictures and videos as the options (refer to [Advanced Setting](#))

第三步：设置复选项可选的个数

Step3: Set the number of the options that the responder needs to choose.

☐ 单选

☒ 复选

☐ 问答

☐ 排序

☐ 里克特

☐ 配对

☐ 评价

☐ 填空

☐ 逻辑跳转

☐ 内隐联想

问题:

← → 12pt B I U

≡ ≡ ≡ ≡

A ▾

▾

— 123 abc

請在以下的洗髮水品牌中，選擇3~5種你最喜歡的品牌：

选项

☒ 飄柔

☒ 潘婷

☒ 海倫仙度絲

☒ 澳雪

☒ 沙宣

[添加图片](#) [添加视频](#)

"其它"选项: ☐

复选项限制:(限制时要填写限制选择的最少或最多的选项数量,否则设置无效,最少最多值可相等)

☒ 不限制

☐ 限制

最少选3 项 - 最多选5 项

选填: ☒

备注:

确认



问答题 Open Question



填写问题，注意不要超过
2000字

Input the question. No more
than 2000 words.

☐ 单选
☐ 复选
☒ 问答

☐ 排序
☐ 里克特
☐ 配对

☐ 评价
☐ 填空
☐ 逻辑跳转
☐ 内隐联想

问题:

← → 12pt B I U ≡ ≡ ≡ ≡ A ▾ ▸ ▸ ▸ ▸ 123 abc

Please write down your comments about OMY:

选填: ☒

备注: 用于自行备注, 非必填

确认

回答者在对话框中填写
Responder inputs the answer
in text box.

Please write down your comments about OMY:

Very Good!!



填空题 Fill-in-the-blanks Test



- 单选
- 复选
- 问答

- 排序
- 里克特
- 配对

- 评价
- 填空
- 逻辑跳转
- 内隐联想

问题:

← → 12pt B I U

不同的人在工作中追求的东西也不尽相同，你对你理想的工作有什么期望呢？请至少列出5点你的想法。

我理想的工作是(首五个是我们提出的例子，请尽量不要和我们举出的例子重叠)：

- (1) 不错的工作报酬；
- (2) 良好的工作环境；
- (3) 可以让自己发挥才能
- (4) 双休日及比较多的假期；
- (5) 有好的晋升机会的

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

请用_下划线来代替代填的部分，可用多个_延长待填的空格长度。超过6个_的长度无效。

选填: ☐

备注: 用于自行备注，非必填

确认

· 不同的人在工作中追求的东西也不尽相同，你对你理想的工作有什么期望呢？请至少列出5点你的想法。
我理想的工作是(首五个是我们提出的例子，请尽量不要和我们举出的例子重叠)：

- (1) 不错的工作报酬；
- (2) 良好的工作环境；
- (3) 可以让自己发挥才能
- (4) 双休日及比较多的假期；
- (5) 有好的晋升机会的

1. 办公室交通方便
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

回答者在对话框中填写
Responder inputs the answer in text box.

● 通过下划线设置填空框，下划线越多，填空框越长，最多不超过6个下划线
Use “underline” to set the blank, the more underline entered, the longer the blank is. No more than 6 underlines.

● 可在一个题目中设置多处填空，数据将按照填空框顺序分列储存
The blank can be set through out the text. The data will be recorded as separated columns according to the sequence of the blanks.



排序题 Sequencing Test



● 单选
● 复选
● 问答

● 排序
● 里克特
● 配对

● 评价
● 填空
● 逻辑跳转
● 内隐联想

问题:

12pt B I U

请按照您以下品牌的熟悉程度进行排序

选项

海尔
联想
伊利
华为
蒙牛

选填: ☒

备注: 用于自行备注, 非必填

确认

请按照您以下品牌的熟悉程度进行排序

1. 华为

2. 联想

3. 伊利

4. 海尔

5. 蒙牛

6. 耐克

7. 微软

8. 苹果

在问卷中, 通过鼠标直接拖曳的方式进行排序

Responder can drag the mouse to rank the options.

第一步: 填写问题

Step1: Input the question

第二步: 选项设置。一个回车键产生一个选项, 可以从WORD中一次性复制过来

Step2: Options setting. Input the next option by "Enter" key. Can copy the text from the WORD file.



里克特量表题 Likert Scale



第一步：填写问题

Step1: Input the question

第二步：项目设置。一个回车键产生一个选项，可以从WORD中一次性复制过来

Step2: Items setting. Input the next item by "Enter" key. Can copy the text from the WORD file.

第三步：等级描述。一个回车键产生一个选项，可以从WORD中一次性复制过来

Step3: Ranks setting. Input the next rank by "Enter" key. Can copy the text from the WORD file.

单选
复选
问答
排序
☒ 里克特
配对
评价
填空
逻辑跳转
内隐联想

问题:

12pt B I U

以下语句描述您的工作行为，请依照您的直觉认同程度进行评价

项目

- 我会帮助那些因缺席而不清楚工作进度的
- 我会帮那些工作任务重的同事做一些工作
- 即使上司没有要求，我也会帮上司分担一
- 我会花时间倾听同事在工作上的困难和忧

等级

- 1 — 绝对不赞同
- 2 — 不赞同
- 3 — 中立
- 4 — 赞同
- 5 — 绝对赞同

选填: ☐

备注: 用于自行备注，非必填

确认



里克特量表题 Likert Scale



· 以下语句描述您的**工作行为**，请依照您的直觉认同程度进行评价

1 — 绝对不赞同 2 — 不赞同 3 — 中立 4 — 赞同 5 — 绝对赞同

1/ 我会帮助那些因缺席而不清楚工作进度的同事

☐	☐	☐	☐	☐
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

2/ 我会帮那些工作任务重的同事做一些工作

☐	☐	☐	☐	☐
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

3/ 即使上司没有要求，我也会帮上司分担一些事情

☐	☐	☐	☐	☐
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

4/ 我会花时间倾听同事在工作上的困难和忧虑

☐	☐	☐	☐	☐
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

5/ 我会主动帮助新人，照顾他们工作以外的需要

☐	☐	☐	☐	☐
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

6/ 我很关注其他同事

☐	☐	☐	☐	☐
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

7/ 我会帮同事传递信息

☐	☐	☐	☐	☐
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

回答者通过选择相应的圆圈，对题项进行评价
Responder choose the best option by clicking the corresponding circle.



配对题 Matching Terms



第一步：填写问题描述

Step1: Input the description

第二步：下拉菜单选择等级数；
可以在左右输入框之间看到代表不同等级的圆圈个数变化

Step2: Choose the rank. The
number of rank circle will change
according to your choose.

第三步：填写评价的项目。左
右名词一般为相反的描述，多
用于心理相关量表，如，大五
人格量表

Step3: Input the matching terms.
Normally, the left terms are
opposite to the right terms (e. g.,
Big Five Personality)

● 单选
● 复选
● 问答
● 排序
● 里克特
● 配对
● 评价
● 填空
● 逻辑跳转
● 内隐联想

问题:

12pt

您是什么样的人？
以下有22对形容词，请在每一对相反的形容词中的7个点上，找一个最偏向您自己实际情况的点进行选择。

等级: 7

左边配对项

- 粗心
- 大意
- 不可倚靠
- 懒散
- 没组织性

右边配对项

- 谨慎
- 小心
- 可倚靠
- 勤奋
- 有组织性

选填: ☒

备注: 用于自行备注，非必填

确认



配对题 Matching Terms



答题者点击圆圈进行选择，选择更符合自身情况的项目描述

Responder choose the best option to indicate the left or right side by clicking the corresponding circle.

· 您是什么样的人？

以下有22对形容词，请在每一对相反的形容词中的7个点上，找一个最偏向您自己实际情况的点进行选择。

	01	02	03	04	05	06	07	
1/ 粗心							☒	谨慎
2/ 大意						☒		小心
3/ 不可倚靠				☒				可倚靠
4/ 懒散				☒				勤奋
5/ 没组织性					☒			有组织性
6/ 得过且过					☒			绝不苟且
7/ 不自律						☒		自律
8/ 不整齐					☒			整齐
9/ 迟到					☒			准时

评价题 Rating



第一步：填写问题描述；需要将评价等级代表的意义写上

Step1: Input the description, including the meaning of the ranks

第二步：选择评价等级；注意和问题说明中的描述一致

Step2: Choose the rank. Be consistent with the ranks in description.

第三步：填写评价的对象。一个回车键产生一个选项，可以从WORD中一次性复制过来

Step3: Input the rating objects. Input the next item by "Enter" key. Can copy the text from the WORD file.

第四步：填写评价的内容

Step4: Input the rating items.

单选 复选 问答 排序 里克特 配对 评价 填空 逻辑跳转 内隐联想

问题:

12pt B I U

请对以下品牌的巧克力进行评价:

1 - 极差
2 - 不好
3 - 一般
4 - 还可以
5 - 很好

等级: 5

评价对象

德芙
金莎
雀巢
瑞士三角架
力士架

评价描述

巧克力香味
口感细腻
包装精美
咀嚼时的满足感

选填: ☐

备注: 用于自行备注, 非必填

确认



评价题 Rating



答题者通过下拉选择等级来一次性评价多个对象

Responder choose the rank to rate all objects in these items.

· 请对以下品牌的巧克力进行评价：

1 - 极差

2 - 不好

3 - 一般

4 - 还可以

5 - 很好

	德芙	金莎	雀巢	瑞士三角	架力士架
1/ 巧克力香味	2 ▼	1 ▼	1 ▼	▼	▼
2/ 口感细腻	▼	▼		▼	▼
3/ 包装精美	▼	▼	1	▼	▼
4/ 咀嚼时的满足感	▼	▼	2	▼	▼
			3		



逻辑跳转题 Logical Match



第一步：填写问题

Step1: Input the question

问题:

← → 12pt B I U

您的月收入是

第二步：填写选项

Step2: Input the options

选项

- ☒ 1000 ~ 3000元
- ☐ 3001 ~ 5000元
- ☐ 5001 ~ 1万元
- ☐ 1万元以上

一般为单选题目跳转，
也可勾选此处设置复选
跳转

Normally, it is a single
choice item. Click here
to set it as a multiple
choice item.

☐ 复选

设置逻辑跳转

第三步：点击“设置逻辑跳转”按钮，
出现跳转设置列表

Step3: Click “Logic Setting” to set the
logic relations in a new page

设置逻辑跳转

☒ 1000 ~ 3000元

- ☐ 请选择三个和您关系较好的同事，将他们的名称写在这里：第一个同事：__ 第
- ☐ 请按照以下语句评价您之前填写的三个同事的表现，从程度最低1分，到程度最
- ☐ 您是什么样的人？以下有22对形容词，请在每一对相反的形容词中的7个点上，
- ☐ 请继续评价这三个同事的表现，程度最低为1分，最高为5分
- ☐ 以下语句描述您的工作行为，请依照您的直觉认同程度进行评价
- ☐ 请问您的教育水平是？
- ☐ 请对以下品牌的巧克力进行评价：1 - 极差 2 - 不好 3 - 一般 4 - 还可以 5 - 很好
- ☒ 不同的人在追求的东西也不尽相同，你对理想的工作有什么期望呢？请
- ☒ 请按照您对以下品牌的熟悉程度进行排序
- ☒ 在这一部分，请您以“致青春”为主题，在耐克运动鞋(NIKE)网站里，为你们即将到
- ☒ 请观看下列图片和视频，选择最能让您感到心情愉悦的一项：
- ☐ 您的性别是

☒ 3001 ~ 5000元

- ☐ 请选择三个和您关系较好的同事，将他们的名称写在这里：第一个同事：__ 第
- ☐ 请按照以下语句评价您之前填写的三个同事的表现，从程度最低1分，到程度最
- ☐ 您是什么样的人？以下有22对形容词，请在每一对相反的形容词中的7个点上，
- ☐ 请继续评价这三个同事的表现，程度最低为1分，最高为5分
- ☐ 以下语句描述您的工作行为，请依照您的直觉认同程度进行评价
- ☐ 请问您的教育水平是？
- ☐ 请对以下品牌的巧克力进行评价：1 - 极差 2 - 不好 3 - 一般 4 - 还可以 5 - 很好
- ☐ 不同的人在追求的东西也不尽相同，你对理想的工作有什么期望呢？请
- ☐ 请按照您对以下品牌的熟悉程度进行排序
- ☐ 在这一部分，请您以“致青春”为主题，在耐克运动鞋(NIKE)网站里，为你们即将到
- ☐ 请观看下列图片和视频，选择最能让您感到心情愉悦的一项：
- ☐ 您的性别是

第四步：勾选该选项需要跳转的题目，
可选择多个题目，设置好后点击“确认”
完成设置

Step4: Choose the item(s) to which the
option relates. Click “Confirm” to finish
the setting.



逻辑跳转题 Logical Match



在问题列表中，可以看清楚逻辑题跳转的归属关系

The logic relations can be checked in item list

9	您的月收入是	逻辑跳转
10	请问您的教育水平是？	单选
11	请对以下品牌的巧克力进行评价： 1 - 极差 2 - 不好 3 - 一般 4 - 还可以 5 - 很好	评价
12	不同的人在工作中追求的东西也不尽相同，你对你理想的工作有什么期望呢？请至少列出5点你的想法。我理想的工作是(首五个是我们提出的例子，请尽量不要和我们举出的例子重叠)：（1）不错的工作报酬；（2）良好的工作环境；（3）可以让自己发挥才能（4）双休日及比较多的假期；（5）有好的晋升机会的 1. ____ 2. ____ 3. ____ 4. ____ 5. ____ 6. ____ 点击访问	填空

红色标号代表这些题目是要跳转的题目

The red numbers indicate these items belongs to certain options



IAT题 Implicit Association Test



内隐联想测验（Implicit Association Test, IAT）是一种评估个体对两个概念的自动化联系强度的间接测量方法，近年来被广泛应用于内隐社会认知研究，如挖掘个体对某一事物内在真实的看法

IAT 的测验原理：当两个概念联系紧密时，人们容易对其样例作同一反应，反之，当两个概念联系不是很紧密甚至存在冲突时，对它们的样例作同一反应则较为困难。利用人们对不同概念的样例作同一反应的难易程度便可获得个体内隐认知层面这两者的联系强度。

详细介绍请参看：侯珂, 邹泓, 张秋凌. 内隐联想测验: 信度, 效度及原理[J]. 心理科学进展, 2004, 12(2): 223-230.

*此功能单独收费，如有需要，请邮件联系开通该功能

*An additional charge is need for this function. Please email us if you need to use it.

IAT题目:

12pt

← → B I U

的时候要尽可能地按照自己的第一印象进行操作

请将您的左食指放在键盘的“D”键上，右食指放在键盘的“K”键上，这时候大拇指会自然落在“空格键”上。

测试开始后，你将在屏幕中间看到一个词，如果该词属于左上角显示的类别，请按“D”；如果该词属于右上角显示的类别，请按“K”。注意，每个词只属于一个类别，如果你选错，一个红色的X会出现，你需要改正选择后才能进入下一项。

请按空格键开始测试！

body

(不超过两千字)

Association Type

目标类别1:	目标类别1题目:	目标类别2题目:
CWB	推卸责任	勇于承担责任
目标类别2:	消极怠工	恪尽职守
非CWB	无故迟到早退	准时上下班

Related Object

属性类别1:	属性类别1题目:	属性类别2题目:
我	我	他
属性类别2:	自己	她
他人	本人	别人

程序模式: 标准7步骤

注意一个问卷只能有一道IAT题

无论你在非序里将IAT题为哪个顺序,实际问卷中IAT题总是最后一题

提交

可选择标准7步骤和简化5步骤两种测试方式

测试更倾向的概念

测试更倾向的对象

Choose standard or simple procedure





问卷基本设置

Basic Setting

调整题目顺序 Rearranging the items



在题目列表中，通过鼠标拖曳，调整题目顺序；调整好顺序，点击列表尾部的“保存排序”保存之前的调整

Drag the mouse to rearrange the items in the item list. Click “Save the arrangement” after making any change.

★ 问卷状态: 问卷已发布 分页 / 问卷删除 / 恢复开放

#	标题	题型	操作
1	以下语句描述您的下属这一周中在工作上的表现，请先填入他们的工号，然后根据他们的表现进行评价 下属A: _ 下属B: _ 下属C: _	填空	[修改] [删除] [收藏]
2	您收到的调查邀请中，6位随机码是_（请注意大写字母） 您的工号是_	填空	[修改] [删除] [收藏]
3	请开始评价这3位下属在之前一周中工作上的表现，按照符合的程度进行评价 符合程度最低为1分 符合程度最高为5分 该下属在上一周中会.....	评价	[修改] [删除] [收藏] (Political Behavior1)
4	请开始评价这3位下属在之前一周中工作上的表现，按照符合的程度进行评价 符合程度最低为1分 符合程度最高为5分 该下属在上一周中会.....	评价	[修改] [删除] [收藏] (Political behavior2)
5	请开始评价这3位下属在之前一周中工作上的表现，按照符合的程度进行评价 符合程度最低为1分 符合程度最高为5分 该下属在上一周中会.....	评价	[修改] [删除] [收藏] (Political behavior3)
6	以下描述你在这一周里的工作状态，请按照符合的程度进行评价	里克特	[修改] [删除] [收藏] (Job-induced anxiety and tension)
7	您上周加班了_小时（如果没有加班，请填写0） 问卷结束，下属问卷地址： http://www.askomy.com/static/survey/1687.html 提交后，请记住你的问卷随机码，连同问卷地址一并发送给您的下属微信，由其完成另一份问卷，谢谢！	填空	[修改] [删除] [收藏]

拖动题目可重新排序,排序后请 保存排序



问卷分页 Paging

第一步：点击项目列表上方的“分页”

Step1: Click “Paging”
above the item list

第二步：点击底部的“增加分页符”，创建一个分页符

Step2: Click “Add a Page Break”
at the bottom to
create a page break.

第三步：将分页符拖曳到需要分页的题目下面，设置结束后点击列表尾部的“确认”按钮保存分页

Step3: Drag the page break
under the item you need and
click “Confirm” to set the
page

网址: http://www.askomy.com/survey/_.html

打开页面

分页

创建独立匿名链接

重新生成问卷

问卷删除

26 填空

您在本公司工作了__年。（请填写数字，不足一年填1）

27 填空

您与现在的直属上司已经共事了__年。（请填写数字，不足一年填1）

☐ 置顶第一题

增加分页符

确认

取消

拖动分页符到需要分页的位置，时间限制单位为秒，分别是设置用于完成的最少和最多时间，默认为0表示不限制时间

4 评价

请开始评价这3位下属在之前一个月中工作上的表现，按照符合的程度进行评价 符合程度最低为1分
符合程度最高为5分

-----分页符-----

删除

5 里克特

以下描述你在这一个月里的工作状态，请按照符合的程度进行评价

-----分页符-----

删除



6 单选

您的性别

7 单选

您的年龄是：

8 单选

您的教育程度：



问卷背景 Background Setting



新增问题

列表

修改问卷信息

预览

问卷发布

第一步：点击菜单栏的“修改问卷信息”
Step1: Click “Info Edit” in the menu

第二步：选择背景模版，可即时预览效果，选定后点击“确认”
Step2: Choose the background, which can be previewed immediately, and click “Confirm”.

问卷背景模板设置:

当前:旋律

确认





预览与发布问卷 Preview and Publish

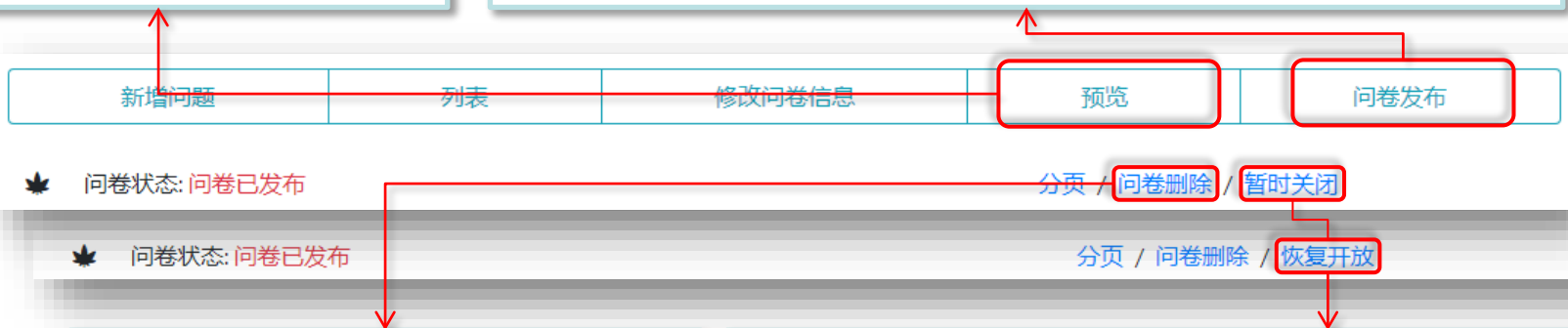


点击“预览”，查看最新的问卷效果；在设置问题的过程中，可保留预览页面，通过刷新页面，查看最新的设计效果

Click “Preview” in the menu to preview your latest design; Suggest keeping and refreshing the preview page to check your latest design during your work

问卷全部设置完毕后，点击“发布”生成正式的调查问卷网页；发布后，如有对问卷的题目结构进行任何修改（如，改变题目顺序、增加/删除题目、改变选项等），则需要重新发布问卷，这将导致数据清零，请在修改前预先保存原来的数据

Click “Publish” to generate the formal survey page; You need to “publish” the survey again if any further change is made on the survey structure (e. g., rearrange the items, add/delete items, change options) after publishing the survey. It will clear the current data. Be sure to save your data before republishing the survey.



点击“问卷删除”将当前问卷删除。如误删需要恢复，请邮件联系我们（有偿服务）

Click “Delete” to delete the current survey. Please email us if you want to recover the deleted survey (paid service).

发布问卷后，可点击“暂时关闭”，暂时屏蔽问卷页面，点击“恢复开放”重新开放问卷，数据不会受到影响

Click “Close Survey” in the menu to close the survey page temporarily; Click “Resume Survey” to resume the survey page. Data will not be affected by this operation.

预览与发布问卷 Preview and Publish



网址: http://www.askomy.com/survey/_.html

打开页面

分页

创建独立匿名链接

重新生成问卷

问卷删除

发布问卷后，
生成问卷地址
The survey link
will be
generated after
you publish the
survey

如事先已有调查名单，则可通过
“创建独立发布链接”的功能，
为每个受访者创建一个独立的问
卷地址，此时无需受访者提供个
人识别信息，您也可在数据里自
动获取该信息，从而增加调查的
匿名性

You can create a unique link for
each responder by “Create Unique
links” if you have a responder list
in advance. You can obtain
responders’ personal identify
information without asking them to
provide it by such link, which can
enhance the anonymity.

如问卷的题目结构没有改变，进
行其他编辑上的更改（如，修改
指导语、更正题目或选项内容、
更换背景等），可点击“重新生
成问卷”更新已经发布的问卷页
面，数据不会受到影响

If you just edit the survey without
changing the survey structure (e. g.,
modify the survey introduction,
edit the words of question or option,
change the background), you can
click “Regenerate Survey Page” to
update the survey page without
affecting the data.

删除整份问卷
Delete the whole
survey here



数据操作 Data



在“我的问卷”的问卷列表里，点击“数据”进入数据页面

Open data page by clicking “data” in survey list.

点击该项，将打开新窗口，直接查看数据

Click here to check the data in a new page.

点击该项，可以下载EXCEL格式数据文件

Click here to download the data in EXCEL file format.

填写本网站其他用户名，即可将该数据分享给对方；被分享方，在“数据分享”页可看到该问卷和数据

Input a user's name to share the data to another user of ASKOMY, who can check the shared survey and the data in “Data Share” page.

设置为“公开”，可生成数据下载链接，分享给其他任何人

Set the situation as “Open” to share the data in EXCEL file format to anyone by a link.

我的问卷

1	员工团队合作调查研究（下属第三次）	预览 设置 数据 收藏
2	员工团队合作调查研究（上司第三次）	预览 设置 数据 收藏

数据

★ 员工团队合作调查研究（下属第三次） 收到答卷: 205

查看详细数据

导出数据为EXCEL

(导出数据文件需要的时间可能较长，请耐心等待)

设置数据共享:

当前数据已共享给:
没有

数据共享给(用户名):

数据分享

这是共享给你的数据:

• my test [查看] [下载]

确认

公开数据: **公开**

公开数据: **关闭**

(设置公开后任意用户可以通过以下链接获取当前问卷的数据。注意，每次设置公开后之前的公开的链接会失效)

<http://www.askomy.com/surveydata.php?act=excel&id=1691&code=1691925c>



ASKOMY 问易

www.askomy.com

回答问卷中的质量控制 Quality Control



如果没有完成必填题，则无法提交，点击“提交”按钮后将有红色提示信息

The responder cannot submit the questionnaire unless all required questions are finished. A red note will show up after clicking “submit”.

相应的题目也会有提示信息，全部完成后才可提交问卷

The red note will guide the responder to finish the questions.

复选题如果选错项目个数，也会有信息提示

The uncorrected answer on the number of options in Multiple Choice question will be reminded.

!!您還有必填項未填完,請返回檢查紅色提示信息(如問卷有分頁,請回翻前幾頁查看),填寫完整後提交

提交/submit

Prev 1 2

· 以下语句描述您的工作行为，请依照您的直觉认同程度进行评价

1 — 绝对不赞同 2 — 不赞同 3 — 中立 4 — 赞同 5 — 绝对赞同

1/ 我会帮助那些因缺席而不清楚工作进度的同事

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

2/ 我会帮那些工作任务重的同事做一些工作

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

3/ 即使上司没有要求，我也会帮上司分担一些事情

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

請選擇

4/ 我会花时间倾听同事在工作上的困难和忧虑

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

請選擇

5/ 我会主动帮助新人，照顾他们工作以外的需要

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

請選擇

6/ 我很关注其他同事

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

請選擇

7/ 我会帮同事传递信息

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

請選擇

· 请在以下的购买渠道中选择2~4个您最常用的购买方式：

- ☒ 淘宝
- ☒ 京东
- ☒ 易迅
- ☒ 亚马逊
- ☒ 苏宁易购
- ☒ 国美在线
- ☒ 1号店
- ☒ 其他

請選擇,最少選擇 2 項,最多選擇 4 項



时间控制 Time Control



在“修改问卷信息”中，可以设置回答问卷的时间限制

“Time Control” can be set in “Info Edit”.

新增问题	列表	修改问卷信息	预览	问卷发布
------	----	--------	----	------

问卷属性:

配对主问卷
(产生配对码)

问卷属性设置:

配对问卷

Demo-p

设置问卷密码:

(无需设置请留空)

☐ 里克特和配对量表乱序

时间限制: 范围:10~1800

(无需设置请留空)

~ 范围:60~1800

秒

Demo

确认 22

上一页 1 2

在“确认”中，可以看到可提交问卷的倒计时

The countdown for minimal survey time will be shown in “Submit” button.

提醒

完成问卷时间超出设定，请重新填写

刷新

在问卷左上角可以看到问卷回答时长的倒计时，如果超时未提交问卷，则会提醒刷新页面重新填写

The countdown for maximal survey time will be shown in left upper corner. The responder need to refresh and redo the survey if it times out.





问卷高级设置

Advanced Setting

文字框高级编辑功能 Advanced Edit in Text Box



撤销、恢复之前的操作

Undo or redo the previous action

设置字体格式

Set the text format

设置字体颜色

Set the text color

插入分割线、统计字数

Insert a split line & word count



对齐方式

Alignment

插入图片、视频、表格、
网站链接和特殊符号

Insert a picture, video, table,
link and special character



插入网址链接 Insert a Link



第一步：选定需要链接的文字或图片

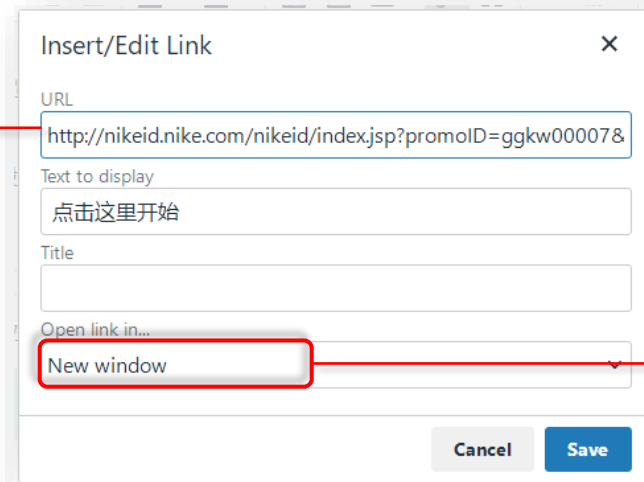
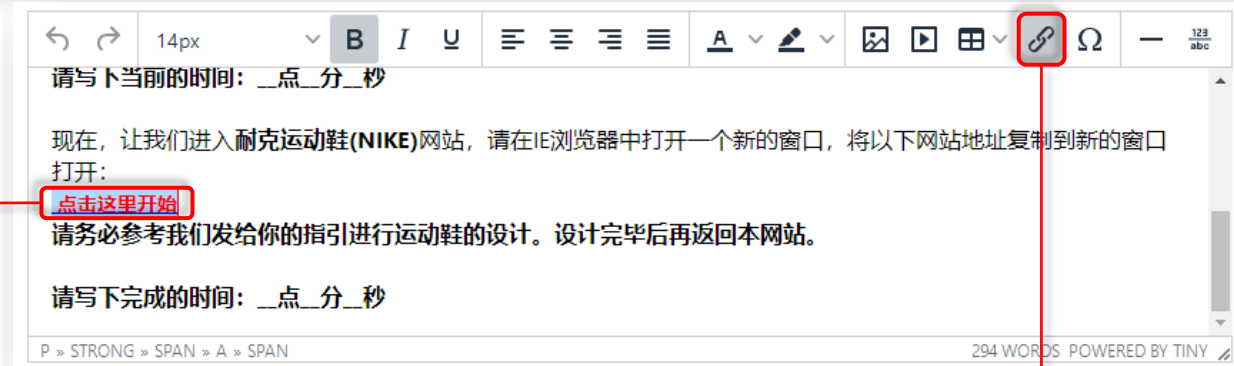
Step1: Select the words or picture needed to set a link.

第二步：点击链接图标打开设置框

Step2: Open the link setting by clicking link icon.

第三步：在URL中输入链接地址（网址）

Step3: Input the link in URL.



注意：一般我们需要点击后在新窗口中打开网页，否则会从当前的问卷页跳转到新页面，那么之前的回答就白填啦～

Note: Suggest opening the link in a new page. Otherwise, clicking the link will open the new page in the current page, which will make the responder to answer the questions again!



插入图片 Insert a Picture



第一步：获取图片地址。可使用“百度图片”或“谷歌图片”搜索到想要的图片，右击鼠标，选择“图片属性”出现该对话框，即可复制该图片的“地址（URL）”

Step1: Obtain the picture link. Search the picture you need. Right click to show image property, in which you can get the link (URL).

注：如果想插入自己的图片，可先上传到网上相册（如：www.tietuku.com；sm.ms），再获取图片地址

Note: You can upload your picture to online album (e. g., sm.ms) and then get the picture link.



第二步：点击插入图片图标，打开图片编辑器

Step2: Click the insert picture icon to open the picture edit box.



插入图片 Insert a Picture



第三步：将刚才复制的图片地址粘贴到这里

Step3: Paste the picture link here.

第四步：调整图片大小。点击小锁打开，可随意调整尺寸，小锁锁住则按原图比例调整大小

Step4: Resize the picture. "Unlocked" for freely resize; "Locked" for resize according to the original size.

Insert/Edit Image

Source
http://www.jnu.edu.cn/_upload/tpl/00/f5/245/template245/img

Alternative description

Width Height

170 70

Cancel Save

回到编辑框后，可以通过拖拉的方式继续调整大小
You can further modify the size in edit box.



右击图片，可为该图片添加链接网址
Right click the picture to add a link.



插入视频 Insert a video

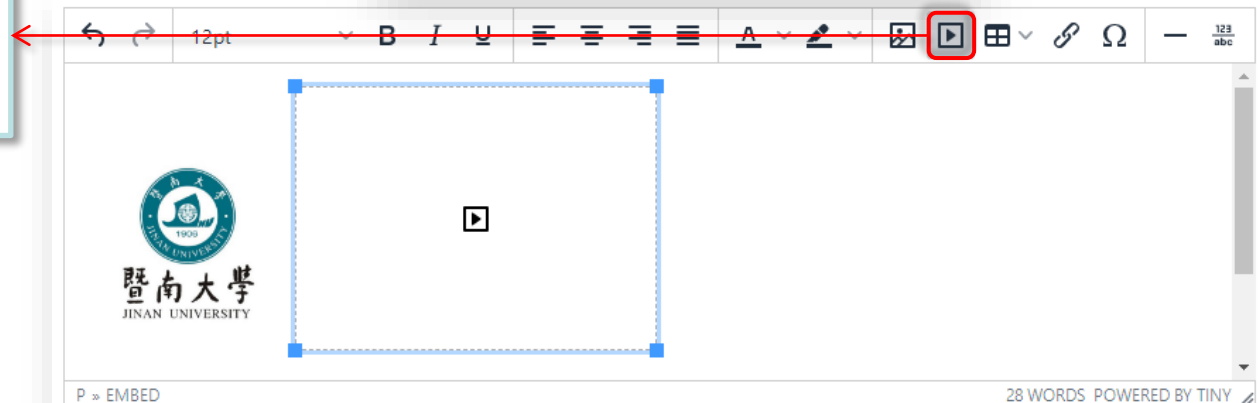


第一步：获取视频地址。在视频网站找到想要的视频，在分享里可找到视频地址（html代码）；如果想插入自己的视频，则需要先在这些视频网站上上传后再获取地址

Step1: Obtain the video link. You can find the share link in video website. You can upload your video to the video website and then get the link.

第二步：点击插入视频图标，打开视频编辑器

Step2: Click the insert video icon to open the video edit box.



插入视频 Insert a video



第三步：将刚才复制的视频地址粘贴到这里
Step3: Paste the video link here.

Insert/Edit Media

General Paste your embed code below:

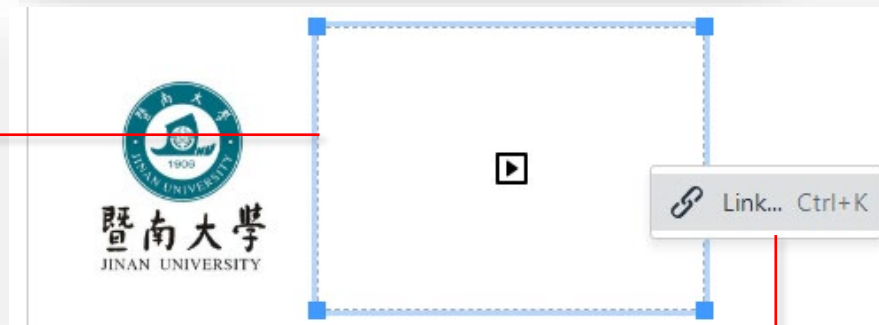
Embed

Advanced

```
<embed  
src="//player.video.iqiyi.com/7e3a142a2f0689  
8d7df72194949c627a/0/0/w_19s1zmcxg5.swf  
-albumId=24992670009-tvId=24992670009-
```

Cancel Save

第四步：根据需要调整视频大小
Step4: Resize the video.



右击视频，可为该视频添加链接网址
Right click the video to add a link.



选项插入图片和视频 Insert Pictures and Video in Options

第一步：点击“添加图片”或“添加视频”
Step1: Click “Add Image” or “Add Video”.

选项

添加图片 添加视频

第二步：将图片或视频地址复制到这里，点击“预览”
Step2: Paste the link of image or video here and click “Preview”.

网址:

预览

取消



第三步：按比例调整图片或视频大小
Step3: Resize the image or video.

缩放: 50 % 确认

第四步：在选项中，点击需要插入图片或视频的位置，点击“确认”
Step4: Click “Confirm” to insert the image or video where you want in the options.

嵌入代码:

预览

取消



缩放: 80 % 确认

选项

- ☒ [img12]
- ☐ 小男孩[flash14]
- ☐ 小女孩[img12]
- ☐
- ☐

添加图片 添加视频

添加完毕，出现一个图片或视频代码，可以随意复制移动到选项框的任何位置

A code for the inserted image or video will be generated after clicking “Confirm”. You can use this code anywhere in the options.

选项插入图片和视频 Insert Pictures and Video in Options



点击播放选项中的视频
Click here to play the
video in the options.

请观看下列图片和视频，选择最能让你感到心情愉悦的一项：



小女孩



小男孩



大家都
迷你世

用腾讯视频观看

欢



配对问卷 Pairing Surveys

第一步：设计好两份需要配对的问卷后，点击主问卷的“设置”——“修改问卷信息”

Step1: Click “Setting”—“Info Edit” after finishing two pairing surveys.

第二步：选择“配对问卷”，在下一个选择框中，下拉选择需要配对的问卷，点击“确认”

Step2: Click “Pairing Survey”. Choose the paired survey in the next box and click “Confirm”.

在“问卷属性”中可以看到“配对主问卷（产生配对码）”的标记
“Main Pairing Survey (Generate the Matching Code)” is marked in “Survey Type”.

我的问卷

- | | | |
|---|-------------------|---|
| 1 | 员工团队合作调查研究（下属第三次） | 预览 设置 数据 收藏 |
| 2 | 员工团队合作调查研究（上司第三次） | 预览 设置 数据 收藏 |

新增问题

列表

修改问卷信息

预览

问卷发布

修改问卷信息

☒ 勾选即代表你同意askomy.com的相关使用条款

有效日期

2018-09-03

2018-09-07

问卷标题

员工团队合作调查研究（上司第三次）

问卷分类

学术研究

经济与管理科学

问卷介绍

香港浸會大學
HONG KONG BAPTIST UNIVERSITY

暨南大學
JINAN UNIVERSITY

您好！香港浸會大學、暨南大學及華僑大學正在進行一項關於企業員工團隊合作情況的聯合研究。本問卷將涉及您在工作中一些看法。您的回答沒有對錯之分，您的回答對我們的這項研究十分重要。請按提示認真回答。這是一份學術研究的調查問卷，你的回答是安全匿名和保密的，僅作為學術研究使用，不會泄露給任何個人或機構。

问卷属性:

配对主问卷(产生配对码)

问卷属性设置:

配对问卷

员工团队合作调查研究（下属第三次）

设置问卷密码:

(无需密码请留空)

☐ 里克特和配对量表乱序



A 3D illustration featuring a series of blue rectangular blocks of increasing height, forming a staircase-like structure. A black line graph with an upward-pointing arrow is overlaid on the blocks, indicating a positive trend. Three stylized human figures, also in blue, are positioned at different levels of the blocks, each carrying a briefcase, symbolizing progress and growth in a business context.

“Matched Pairing Survey (Need Matching Code)” is marked in “Survey Type”.

The matching code and link of the paired survey will be shown after submitting the Main Pairing Survey.

The Matched Pairing Survey cannot be opened if the matching code is left blank or not correct.

ASK 问卷

在线多维问卷系统

Online Multi-Dimensional Survey System

问卷配对码

问卷配对码:

确认

 香港浸会大学
HONG KONG BAPTIST UNIVERSITY

您好！香港浸会大学、暨南大学、香港中文大学、香港科技大学、香港理工大学、香港城市大学、香港中文大学（深圳）及您在工作中一些看法。您的回答没有对错之分，您的回答对我们的这项研究十分重要，请依据实际情况回答。这是一份纯学术研究的调查问卷，您的回答是匿名和保密的，仅作为学术研究使用，不会泄露给任何第三方，请放心填写。

数据配对 Matching Data



该功能只有在设置了配对问卷后才可使用

This function can be used after setting the “Pairing Survey”.

点击配对主问卷的“数据”，进入数据页面后，会增加一个“生成配对数据”功能，点击后，系统自动按照配对码，将子问卷数据和主问卷数据进行配对，然后以EXCEL文件格式下载

Click “data” of the Main Pairing Survey. Click “Generate matching data” to download an EXCEL file with paired data of the two surveys.

我的问卷

1	员工团队合作调查研究（下属第三次）	预览 设置 数据 收藏
2	员工团队合作调查研究（上司第三次）	预览 设置 数据 收藏

数据

★ 员工团队合作调查研究（上司第三次） 收到答卷: 80

查看详细数据

导出数据为EXCEL

生成配对数据

(导出数据文件需要的时间可能较长, 请耐心等待)

设置数据共享:

当前数据已共享给:
没有

数据共享给(用户名): 确认

公开数据: 公开



设置问卷密码 Password Setting

第一步：设计好问卷后，点击主问卷的“设置”——

“修改问卷信息”

Step1: Click
“Setting”—“Info Edit”
after finishing survey
design.

第二步：设置问卷密码后
点击“确认”后，只有输
入正确的密码才能打开问
卷

Step2: Set a password here
and click “Confirm”. The
survey page can be opened
only when the correct
password is input.

我的问卷

1 员工团队合作调查研究（下属第三次）

预览 设置 数据 收藏

2 员工团队合作调查研究（上司第三次）

预览 设置 数据 收藏

新增问题

列表

修改问卷信息

预览

问卷发布

修改问卷信息

☒ 勾选即代表你同意askomy.com的相关使用条款

有效日期

2018-09-03

2018-09-07

问卷标题

员工团队合作调查研究（上司第三次）

问卷分类

学术研究

经济与管理科学

问卷介绍



您好！香港浸会大学、暨南大学及华侨大学正在进行一项关于企业员工团队合作情况的联合研究。本问卷将涉及您在工作中一些看法。您的回答没有对错之分，您的回答对我们的研究十分重要。请根据您的实际情况回答。这是一份纯学术研究的调查问卷，您的回答是安全匿名和保密的，仅作为学术研究使用，不会泄露给任何第三方。

问卷属性：

配对主问卷(产生配对码)

问卷属性设置：

配对问卷

员工团队合作调查研究（下属第三次）

设置问卷密码：

(无需密码请留空)

☐ 里克特和配对量表乱序



题目乱序 Disordering the Items

第一步：设计好问卷后，点击主问卷的“设置”——“修改问卷信息”

Step1: Click “Setting”——“Info Edit” after finishing survey design.

第二步：勾选后，每次打开问卷页面，里克特和配对量表的题目将会随机调整顺序，但是数据的排列顺序不受影响，仍旧对应设置时的顺序

Step2: Click here to disorder the items in “Likert Scale” and “Matching Terms”. The items will randomly rearranged each time the responder open the survey page. However, the data will recorded according to the original setting.

我的问卷

1 员工团队合作调查研究（下属第三次）

预览 设置 数据 收藏

2 员工团队合作调查研究（上司第三次）

预览 设置 数据 收藏

新增问题

列表

修改问卷信息

预览

问卷发布

修改问卷信息

☒ 勾选即代表你同意askomy.com的相关使用条款

有效日期

2018-09-03

2018-09-07

问卷标题

员工团队合作调查研究（上司第三次）

问卷分类

学术研究

经济与管理科学

问卷介绍



香港浸会大学
HONG KONG BAPTIST UNIVERSITY



暨南大学
JINAN UNIVERSITY

您好！香港浸会大学、暨南大学及华侨大学正在进行一项关于企业员工团队合作情况的联合研究。本问卷将涉及您在工作中一些看法。您的回答没有对错之分，您的回答对我们的研究十分重要，请您根据实际情况回答。这是一份学术研究调查问卷，您的回答将会匿名和保密的，仅作为学术研究使用，不会泄露给任何第三方。

问卷属性：

配对主问卷(产生配对码)

问卷属性设置：

配对问卷

员工团队合作调查研究（下属第三次）

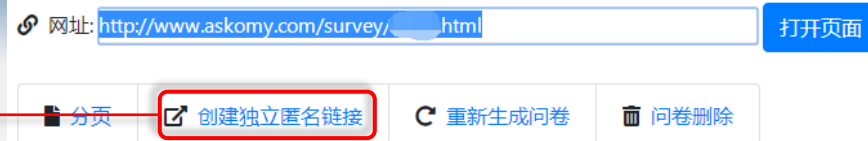
设置问卷密码：

(无需密码请留空)

☐ 里克特和配对量表乱序



问卷发布高级功能——匿名独立链接



如事先已有调查名单，则可通过“创建独立匿名链接”的功能，为每个受访者创建一个独立的问卷地址，此时无需受访者提供个人识别信息，您也可在数据里自动获取该信息，从而增加调查的匿名性

You can create a unique link for each responder by “Create Unique Anonymous Links” if you have a responder list in advance. You can obtain responders’ personal identify information by such link without asking the responders, enhancing the anonymity.

输入用于识别对象的信息，如，姓名、编号、邮箱地址等，建议使用邮箱地址，便于回访或下次调查使用

Input the information to identify the responders according to your responder list, such as name, ID, email. Recommend to use email if you want to pay a return visit or have a next round survey on these responders.

请在以下输入调查对象信息（如：姓名、工号等）

张三
李四
陈五

保存名单,生成独立链接

点击“保存名单”后，可下载独立链接地址，便可有针对性地发送问卷。回答者完成问卷后，数据会记录该链接的ID号，便可知道谁完成了问卷

Download an EXCEL file with the unique link for each responder after clicking “Save and generate unique link list”. An ID will be generated for each unique link in the file. The data will record the ID after each unique link is submitted, so that you can check who has finished the survey without asking personal information.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		ID	URL					
2	张三	290	http://www.askomy.com/static/survey/326.html?290					
3	李四	291	http://www.askomy.com/static/survey/326.html?291					
4	陈五	292	http://www.askomy.com/static/survey/326.html?292					
5								



问卷收藏 Favorite Surveys



我的问卷

1	员工团队合作调查研究（下属第三次）	预览	设置	数据	收藏
2	员工团队合作调查研究（上司第三次）	预览	设置	数据	收藏
3	员工团队合作调查研究（下属第二次）	预览	设置	数据	收藏
4	员工团队合作调查研究（上司第二次）	预览	设置	数据	收藏

用户中心

我的问卷

创建问卷

数据分析

问卷收藏夹

随着问卷列表里问卷的增加，想寻找一份重要的问卷就很费时，这时候就可以点击“收藏”，把重要的问卷加入“问卷收藏夹”以备日后查看

With the increasing surveys in survey list, it is inconvenient to find some important surveys. You can click “Favorite” to add the survey into “Favorite Surveys” for future use.

问卷收藏夹

■ 人力资源管理研究调查问卷（上司第一次）	[预览]	[数据]	[设置]	[移除]
■ 人力资源管理研究调查问卷（第一次）	[预览]	[数据]	[设置]	[移除]
■ 管理技能的个人评估（PAMS）	[预览]	[数据]	[设置]	[移除]
■ 2013教学评估调查	[预览]	[数据]	[设置]	[移除]
■ 工作态度与工作行为研究调查	[预览]	[数据]	[设置]	[移除]

在“问卷收藏夹”里可以对收藏的问卷进行操作

You can remove the favorited survey in “Favorite Surveys”.



题目收藏和调用

Save and Duplicate an Item



21	您的性别	单选	[修改] [删除] [收藏]
22	您的年龄是:	单选	[修改] [删除] [收藏]
23	您的教育程度:	单选	[修改] [删除] [收藏]
24	您的职位级别是:	单选	[修改] [删除] [收藏]

点击“收藏”可将问题加入“我的题库”
Click “Favorite” to add the item to “Favorite Items” for future use.

*有些问题很多调查都用得上，比如，年龄、性别、教育等等，每次都设置太麻烦！这时候可以使用“我的题库”功能，先将常用的题目加入“我的题库”，之后就可以在设计新问卷中直接调用！

*Some items will be used in many survey, such as age, gender, education. It is inconvenient to set the same items each time design. You can use this function to add some items into “Favorite Items” at first, and add it to the new survey directly.

★ 收藏夹

您的性别 [+] [-]

您的年龄是: [+] [-]

您的年龄是__岁。 [+] [-]

您的教育程度: [+] [-]

您的职位级别是: [+] [-]

您参加工作有__年。（请填写数字，不足一年填1） [+] [-]

您在本公司工作了__年。（请填写数字，不足一年填1） [+] [-]

您与现在的直属上司已经共事了__年。（请填写数字，不足一年填1） [+] [-]

点击“+”可将问题添加到当前问卷中，点击“-”，可将该问题移出“我的题库”

Click “+” to add the item to the current survey
Click “-” to remove the item from “Favorite Items”.



问题置顶 Sticky



点击“分页”进入分页页面，分页列表底部有“置顶第一题”可选项，勾选后可将第一题在每一页中设置为悬浮置顶题。一般为填空题和评价题搭配使用

Click “Paging” and click here to sticky the first question in each survey page. It is usually used with Rating items.

员工团队合作调查研究（上司第三次）-分页

#	题型	标题
1	填空	以下语句描述您的下属这一周中在工作上的表现，请先填入他们的工号，然后根据他们的表现进行评价 下属A：__ 下属B：__ 下属C：__
2	填空	您收到的调查邀请中，6位随机码是__（请注意大写字母）您的工号是__
3	评价	请开始评价这3位下属在之前一周中工作上的表现，按照符合的程度进行评价 符合程度最低为1分 符合程度最高为5分 该下属在上一周中会.....

☐ 置顶第一题

增加分页符

确认

取消

*该功能一般适用于同时对多个对象进行评价，但是评价对象需要回答者自己定义的情况。如，需要上司自己挑选几个下属，对他们的绩效表现进行评价；顾客自行挑选几件商品，对商品特性进行评价等。

*This function is usually used to rate several objects simultaneously. However, the responder should define the rating objects in the first question. For example, a supervisor should indicate some subordinates in the first question and then rate their performance in Rating items; A customer should indicate some products in the first question, and then rate these products in Rating items.



问题置顶 Sticky



所填入的内容会一直保留
The content will be kept for all survey pages after input.

· 请选择三个和您关系较好的同事，将他们的名称写在这里：

第一个同事：张三 第二个同事：李四 第三个同事：陈五

· 请按照以下语句评价您之前填写的三个同事的表现，从程度最低1分，到程度最高5分

	第一个同事	第二个同事	第三个同事
1/ 能完成工作说明书里所列出的任务			
2/ 能满足所有正式工作的绩效要求			
3/ 能完成所有工作所需的职责			
4/ 从未疏忽过本该完成的工作			
5/ 能完成本职工作的任务			
6/ 能完成基本的任务			
7/ 所做的事情对其的绩效评估很有用			
8/ 能妥善地完成份内工作			
9/ 能履行岗位所要求的职责。			
10/ 能很好完成指派的任务。			
11/ 能达到工作的绩效要求。			
12/ 能够履行必要的工作职责。			
13/ 会参与那些直接影响到我的绩效评估的活动。			
14/ 在工作职责上没有疏忽。			

Prev 1 2 Next

· 请选择三个和您关系较好的同事，将他们的名称写在这里：

第一个同事：张三 第二个同事：李四 第三个同事：陈五

· 请继续评价这三个同事的表现，程度最低为1分，最高为5分

	第一个同事	第二个同事	第三个同事
1/ 帮助那些因缺席而不知情的同事。			
2/ 愿意花时间帮助工作上有困难的同事。			
3/ 积极关心新同事，让他们觉得倍受欢迎。			
4/ 即使身处困难，仍会对同事保持关注和友善。			
5/ 花时间帮助别人去解决工作或个人的困难。			
6/ 调整的工作日程安排，以便能配合其它同事在下班时间的请求。			
7/ 自愿协助别人完成任务。			
8/ 和别人分享自己的资源，以帮助他们完成工作。			

填完第一页问题后，进入下一页，置顶的问题仍然会出现在顶部，提醒答卷者是在评价哪些人
The content will be kept for all survey pages to remind the responder.

